



LE CENTRE HOSPITALIER DE LANNEMEZAN

RECRUTE

INFIRMIER(E) (H/F) CENTRE DE SANTÉ (Pôle MCUP)

POSTE PERMANENT

Adresser votre candidature avec un CV, la copie des diplômes et une lettre de motivation à :

Monsieur le Directeur des Soins Faisant Fonction
Centre Hospitalier de Lannemezan
644, route de Toulouse
65300 LANNEMEZAN
☎ 05.62.99.54.31

secretariat.direction.soins@ch-lannemezan.fr

I – Caractéristiques générale du poste :

Métier : INFIRMIER EN SOINS GENERAUX

Code métier : 05C10

Définition : *Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins ; concevoir et définir des projets de soins personnalisés ; planifier des soins, les prodiguer et les évaluer, mettre en œuvre des traitements.*

Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé en s'inscrivant dans une démarche de continuité des soins.

UF : Centre de Santé Hospitalier

II - Organisations et particularités

Spécificités dans le métier : Activités de soins de prévention, d'éducation qui s'articulent avec des Consultations médecine générale dans le cadre d'une activité de Centre de Santé

Les activités concernent :

- L'analyse, l'organisation, la réalisation de soins infirmiers et leur évaluation ;
- La contribution au recueil de données cliniques et épidémiologiques ;
- La participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé.
- La participation en collaboration avec l'AMA, à la gestion et facturation des consultations (Sécurités sociales, mutuelles, patient...)
- La gestion de la Régie du Centre de Santé en lien avec la Trésorerie Hospitalière.

Nature et niveau de formation requis : Diplôme d'Etat d'infirmier

Expérience requise

ETP 40H

Conditions particulières : Horaires : 5/2 fixe en 8h/j

Poste dont les organisations de travail nécessitent des amplitudes horaires flexibles et adaptées à l'activité.

Liaisons hiérarchiques :

Directeur de l'établissement

Directeur des soins

Cadre supérieur de santé Pôle MCUP

Liaisons fonctionnelles :

- Médecins et autres professionnels paramédicaux et médico administratifs du Centre de santé

-Services prestataires dans l'institution (Pharmacie, services administratifs, secrétariats médicaux, service informatique...) pour assurer le fonctionnement du Centre de santé

-L'ensemble des pôles de l'établissement, Médecins et IDE libéraux, travailleurs sociaux, Laboratoires, Etablissements de santé (Hôpitaux, SSR, EHPAD, HAD...) : Travail de coopération afin d'assurer la continuité des soins, la sécurité et la qualité dans le parcours patient (ex : Réorientation des patients se présentant aux urgences vers le CDS, tout service de soins...).

III – Evolution du poste

- IPA
- DU en lien avec les missions du Centre de Santé

IV - PROFIL REQUIS (activités, savoirs faire et connaissances associées) :

Activités :

Code	Description	Niveau requis
A5155	Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux et produits	Maitrisé
A5179	Coordination et organisation des activités et des soins	Maitrisé
A5333	Formation et information de nouveaux personnels et de stagiaires	Maitrisé
A5390	Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes	Maitrisé
A5467	Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne	Maitrisé
A5586	Réalisation de soins de confort et de bien-être	Maitrisé
A5590	Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique	Maitrisé
A5650	Recueil de données cliniques	Maitrisé
A5685	Rédaction et mise à jour du dossier patient	Maitrisé
A5733	Surveillance de l'évolution de l'état de santé de la personne	Maitrisé
A5776	Veille et recherche professionnelle	Maitrisé

Savoirs :

Code	Description	Niveau requis
C5050	Communication et relation d'aide	Connaissances approfondies
C5086	Droit des usagers du système de santé	Connaissances opérationnelles
C5095	Education santé	Connaissances opérationnelles
C5106	Ergonomie	Connaissances générales
C5110	Ethique et déontologie professionnelles	Connaissances opérationnelles
C5141	Gestion du stress	Connaissances générales
C5150	Hygiène hospitalière et Prévention des infections nosocomiales	Connaissances opérationnelles
C5218	Médicales générales et/ou scientifiques	Connaissances opérationnelles
C5229	Méthodes de recherche en soins	Connaissances opérationnelles
C5234	Méthodologie d'analyse de situation	Connaissances opérationnelles
C5270	Pharmacologie	Connaissances opérationnelles
C5296	Psychologie générale	Connaissances générales
C5320	Risques et vigilances	Connaissances générales
C5322	Santé publique	Connaissances opérationnelles
C5324	Sciences sociales	Connaissances générales
C5334	Soins	Connaissances approfondies
C5364	Technologies de l'information et de la communication (NTIC)	Connaissances générales

Savoirs faire :

Il est attendu un niveau de **maitrise** des savoirs faire suivants :

- Analyser / évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence
- Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins
- Concevoir et conduire un projet de soins, dans son domaine de compétence
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Conduire un entretien d'aide
- Conseiller le patient et son entourage dans le cadre du projet personnalisé du patient
- Elaborer et formaliser un diagnostic santé de la personne, relatif à son domaine de compétence
- Evaluer les pratiques professionnelles de soins dans son domaine de compétence
- Informer et former des professionnels et des personnes en formation
- Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs
- Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique
- Organiser et coordonner des interventions soignantes
- Rechercher, traiter et produire des données professionnelles et scientifiques

Savoirs être :

- Accueil : soigner la qualité de l'accueil téléphonique et de contact avec l'ensemble des personnels et des publics
- Être capable de travailler en autonomie, faire preuve d'initiative et d'adaptation dans l'organisation du travail en respectant les procédures ;
- Être respectueux des personnes
- Être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Faire preuve de conscience, de rigueur professionnelle de discrétion, de respect du secret professionnel
- Avoir le souci du rendre compte.
- Être méthodique et organisé dans l'espace et le temps
- Avoir le sens de l'observation
- Être capable de gérer des situations complexes (décès, accompagnement des familles...)
- Être capable de travailler en autonomie et faire preuve d'initiative dans l'organisation du travail