



LE CENTRE HOSPITALIER DE LANNEMEZAN

RECRUTE

AIDE-SOIGNANT (H/F) POSTE PERMANENT

PÔLE GERIATRIQUE PERSONNES ÂGÉES (EHPAD DE GALAN) TEMPS PLEIN - CDI

Adresser votre candidature avec un CV, la copie des diplômes et une lettre de motivation à :

Monsieur le Directeur des Soins Faisant Fonction
Centre Hospitalier de Lannemezan
644, route de Toulouse
65300 LANNEMEZAN
☎ 05.62.99.54.30 ou 54.31

secretariat.direction.des.soins@ch-lannemezan.fr

I – IDENTIFICATION DU POSTE :

Titre de la fonction : Aide-soignant(e) à l'EHPAD « Résidence de La Baïse »
(EHPAD à vocation psychiatrique)

Etablissement : Hôpitaux de Lannemezan

Service/Secteur/Bureau : Pôle Gériatrie Personnes âgées

Adresse : EHPAD « Résidence de la Baïse » 14, Rue des Pyrénées, **65330 GALAN**

Téléphone : 05 31 04 00 27

Présentation du poste :

Poste à 100%.

Cycle / Rythme :

Le cycle est de 4 jours travaillés suivis de 2 jours de repos. Ce cycle inclus des week-end et jours fériés travaillés.

Horaires :

L'horaire journalier de travail est de 7h46 le jour et de 9h14 la nuit.

Le poste couvre les plages horaires de la journée et de la nuit

Les horaires de travail sont :

Matin : 06h44 – 14h30

Journée : 12h14 – 20h00

Après-midi : 14h00 – 21h46

Nuit : 21h38 – 06h52

Rattachement hiérarchique :

Directeur de l'Etablissement : M. Christophe CROUZEVALLE

Directeur des Soins FF : M. Philippe SAUNE

Directrice du pôle médicosocial : Madame Stéphanie MAGNAT

Cadre supérieur de santé :

Cadre de santé : Mme Corinne GOMES

Liaisons fonctionnelles :

POSTE / SERVICE	MOTIF
<u>INTERNES AU SERVICE :</u> Médecin Equipe pluriprofessionnelle Stagiaires	Soins prescrits ; Collaboration et travail d'équipe ; Participation aux ateliers et activités proposées Bionettoyage Encadrement ;
<u>INTERNES A L'HOPITAL :</u> Les services techniques Les services logistiques Le service hygiène	Respect des procédures et protocoles du CLIN Entretien du matériel et signalement du matériel défectueux Commande des produits d'entretien et gestion du linge
<u>EXTERNES :</u> Familles Mandataires judiciaires	Accueil, information, accompagnement.

I – TEXTES DE RÉFÉRENCE :

L'Arrêté du 10 juin 2021 définit les nouveaux référentiels de formation et de certification du diplôme d'Etat d'Aide-Soignant (DEAS) à partir de septembre 2021 et abroge l'arrêté du 22 octobre 2005 au 30 juin 2022.

III- CONTENU DU POSTE :

Missions générales :

L'aide-soignant(e) dispense, sous sa responsabilité et en collaboration avec l'infirmier, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

Le rôle de l'aide-soignant(e) est d'assister et d'accompagner les résidents dans les actes de la vie quotidienne, en faisant preuve d'empathie, d'écoute et de bienveillance.

Il s'agit également de stimuler et de maintenir au maximum les capacités d'autonomie des résidents, de les encourager à participer aux animations, à solliciter leurs capacités intellectuelles, cognitives et motrices.

Liste des activités :

1. FONCTION SOINS

- Accueillir, informer, accompagner les personnes et leur entourage ;
- Aider au recueil des informations concernant les habitudes de vie auprès des résidents, de leurs familles ;
- Effectuer des soins d'hygiène, et de confort à la personne, dans le respect de l'intimité et de la dignité de la personne ;
- Effectuer les préventions d'escarres et surveiller l'état cutané ;
- Aider et accompagner dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette...) ;
- Sous la responsabilité de l'infirmière, collaborer avec celle-ci à la réalisation des soins ;
- Observer et recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne, et tout changement d'état somatiques et/ou psychique, et savoir alerter l'IDE ;
- Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins, participer aux temps de transmissions inter-équipe ;
- Participer à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire, de son équilibre et des apports hydriques ;
- Installer, aider au service et à la prise des repas ;
- Connaître, respecter et vérifier les menus et les textures en conformité avec les recommandations de la diététicienne et à la prescription médicale ;
- Surveiller et participer à la prise alimentaire et hydrique ;
- Prévenir les fausses routes ;
- Solliciter et stimuler au quotidien les différentes fonctions afin de conserver ou développer l'autonomie des patients lors de la toilette, de la prise de repas, des déplacements ;
- Participer à des animations à destination des résidents ;
- Participer à l'élaboration du projet d'accompagnement personnalisé du résident lors des réunions pluriprofessionnelles dédiées ;
- Collaborer au suivi de la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie ;
- Apporter une écoute bienveillante aux résidents et à leur entourage (proches, tuteurs,...)
- Accompagner les patients à la fin de vie, participer au soutien des familles et des autres résidents en cas de décès ;
- Effectuer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits,
- Respecter le secret médical et la confidentialité.

En l'absence de la lingère, les tâches sont dévolues à l'équipe ASH en premier, ou l'équipe AS en second, selon l'effectif au planning.

2. FONCTION GESTION

- Gérer les vestiaires personnels des résidents et participer à leur renouvellement ;
- Gérer les commandes de linge de la dotation globale en l'absence de la référente logistique ;
- Gérer avec les infirmiers les commandes alimentaires ;
- Réceptionner les commandes, les vérifier et les ranger ;
- Signaler à l'encadrement tout problème de dysfonctionnement qui peut nuire à la qualité et à la sécurité des soins ;
- Gérer l'entretien du mobilier et matériel, signaler à l'encadrement les dégradations qui peuvent survenir ;
- Gérer les commandes des protections individuelles (taille / quantité / qualité)

3. FORMATION ET ENCADREMENT

- Accueillir les stagiaires aides-soignant(e)s ;
- Assurer l'encadrement en fonction des projets pédagogiques et des objectifs de stage avec le cadre de santé et les infirmiers de l'unité ;
- Participer à l'évaluation finale après avoir recueilli les informations auprès de l'ensemble de l'équipe soignante ;
- Réactualiser ses connaissances en participant à des actions de formations collectives et individuelles ;
- Développer ses qualités personnelles d'initiatives ;

4. FONCTION HYGIENE

- Connaître et maîtriser la spécificité des produits de désinfection et de décontamination ;
- Appliquer les techniques de bionettoyage liées à la désinfection et à la décontamination ;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité par rapport aux résidents ;
- Connaître et appliquer les règles spécifiques liés aux circuits du linge, des déchets ;
- Connaître et appliquer l'ensemble des protocoles et recommandations du CLIN ;

L'activité de l'aide-soignant(e) comporte une dimension relationnelle très importante. Cette relation doit prendre en considération les habitudes de vie du résident, ses valeurs et son environnement, tout en respectant sa personnalité et sa dignité.

L'aide-soignant(e) doit être sensibilisé(e) à l'accompagnement du résident en fin de vie, au soutien des familles et de l'entourage.

IV- EXIGENCES

1. EXIGENCES GENERALES :

- Être capable d'entendre et de percevoir les demandes et les besoins des résidents ;
- Être capable de répondre à ces demandes et ces besoins en dispensant des soins adaptés dans une démarche de projet personnalisé de soins (PPS) et/ou en cohérence avec le projet d'accompagnement personnalisé (PAP) ;

- Être capable de contrôler ses réactions affectives ;
- Faire preuve de disponibilité et d'adaptabilité.

2. EXIGENCES PHYSIQUES :

- Connaître les techniques ergonomiques de manutention.

3. EXIGENCES RELATIONNELLES :

- Aptitude à la communication verbale et non verbale ;
- Ouverture d'esprit, tact, discrétion, remise en question, sens de l'écoute ;
- Être respectueux dans ses inter-relations avec autrui ;
- Travail en équipe, travail en collaboration avec l'équipe pluriprofessionnelle.

V- PROFIL REQUIS

1. COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

- Capacité à maîtriser son comportement ;
- Capacité à organiser son travail ;
- Capacité à gérer les stocks ;
- Respect du secret professionnel et de la discrétion professionnelle.

2. QUALITES RELATIONNELLES :

- Faire preuve d'un esprit d'équipe ;
- Avoir le sens du respect d'autrui ;
- Être tolérant, patient ;
- Être volontaire pour exercer ses fonctions dans ce type d'unité ;
- Être capable de gérer ses émotions, savoir prendre du recul face aux situations éprouvantes ;
- Savoir se questionner et remettre en cause dans ses pratiques professionnelles ;
- Faire preuve de discrétion ;
- Faire preuve de disponibilité ;
- Posséder des capacités de gestion et d'organisation.

VI- NIVEAUX REQUIS

1. APTITUDES A LA FONCTION :

- Qualités relationnelles (capacités d'écoute et d'observation) ;
- Esprit de collaboration et d'entraide ;
- Capacité à gérer les changements.

2. FORMATION INITIALE :

- Être titulaire du le DEAS.

3. CONNAISSANCES APPRECEES :

- Connaissances des besoins de la personne âgée dépendante et/ou présentant des troubles cognitifs ;
- Connaissances des pathologies spécifiques de la personne âgée ;
- Connaissances générales des pathologies psychiatriques et du handicap vieillissant ;
- Connaissances générales sur les soins palliatifs et l'accompagnement de fin de vie.
- Connaissance et respect des protocoles Qualité élaborés dans l'institution (hygiène, séjour thérapeutique...).
- Mise à jour régulière et optimisation des connaissances théoriques et pratiques.

4. EXIGENCE PARTICULIERE :

- Capacités relationnelles à prendre en charge des résidents présentant un handicap psychique.
- Connaissances du fonctionnement de l'EHPAD (expérience professionnelle antérieure sur la structure souhaitée)
- Maîtrise des outils informatiques (Outlook, Word, Excel) et des outils métiers (CrossWay, Cochise, Datameal...)