OFFRE D'EMPLOI

Octobre 2026



LE CENTRE HOSPITALIER DE LANNEMEZAN

RECRUTE

Assistant de Service Social (H/F) à temps plein

Pôle de psychiatrie adulte (Pôle A1) –

Secteur Tarbes Nord-Bagnères

Adresser votre candidature avec un CV, la copie des diplômes et une lettre de motivation à :

Madame la Directrice des Ressources Humaines
Centre Hospitalier de Lannemezan
644, route de Toulouse
65300 LANNEMEZAN
✆ 05.62.99.54.01
secretariat.drh@ch-lannemezan.fr

Mission générale du poste :

L'assistant social a pour mission de :

- Mener des interventions de prévention.
- Aider au développement des capacités du public concerné et accueilli afin de maintenir ou restaurer son autonomie.
- Agir pour les personnes, familles, partenaires afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

***Missions spécifiques du service social en psychiatrie adulte au PA1* :**

1 - Evaluation des situations sociales pour tous les patients en intra hospitalier et en extra, sur **prescription médicale.**

2 - Participer à l'élaboration du projet du patient en équipe pluridisciplinaire et interdisciplinaire.

3 - Accueillir et orienter les patients et leurs familles pris en charge sur le pole en intra et extra hospitalier, en favorisant et valorisant les propres ressources de la personne et de son environnement

4 - co-élaborer un plan d'action avec la personne.

5 - Contribuer a toute action de prévention et de traitement des difficultés sociales et médico sociales

✓ **Activités principales :**

* Informations aux patients sur leurs droits sociaux et assurer l'accès et le rétablissement des droits.
* Soutenir le patient dans la résolution de ses difficultés,
* Aider le patient dans le maintien dans son logement et l'accès aux droits de celui-ci
* Assurer le conseil économique et financier,
* L'aider dans la restauration des liens familiaux
* Informer les services qui exercent une mesure d'action sociale pour les usagers,
* Instruire des dossiers le concernant, et participer à la circulation d'informations par un travail de liaison.
* Faciliter l'insertion sociale et professionnelle des patients pris en charge.
* Favorise des actions dans l'objectif de restaurer l'autonomie des personnes.
* Utilisation quotidienne du logiciel Via trajectoire / CRW / Cochise et des outils informatiques partenariaux : SIAO - Ameli - Via trajectoire
* Rédaction de rapports sociaux, de compte-rendu dans le dossier patient informatisé.
* Participer à la réunion quotidienne : staff les matins au BMS sur l'intra hospitalier et une fois par semaine sur les différentes unités.
* Travail de partenariat avec les différentes instances (tribunaux, mandataires judiciaires services sociaux, RA, H.H…) puis assurer la liaison avec les structures extrahospitalières.
* Liaisons avec les caisses d'assurances maladie, de retraite, de mutuelle, d'assurances, de chômage, conseil général, MDPH, ASE associations tutélaires service d'aides a domicile, IDEL …
* Encadrement des étudiants (accueil de stagiaires)

✓ **Lieux d'intervention :**

* En sus de l'intra, en extra assure des permanences auprès des CMP, Hôpital de Jour, SIPAD, CEsPA, CATTG, Réhabilition.
* Intervention auprès de toute personne bénéficiant d'un suivi médical sur l'intra et extra hospitalier.

✓ **Relations professionnelles :**

*Entretien professionnel annuel avec le Chef de Service /ou par délégation le CSS.
*Absentéisme et formation géré par le Cadre Supérieur sur délégation, par GPMC et Octime.
*Responsable hiérarchique : Directeur des Ressources Humaines.

✓ **Compétences :**

➢ **Compétences requises (savoir-faire requis)**

* Être apte à évaluer et à repérer les besoins des patients.

* Etre capable de travailler en équipe.
* Etre capable de travailler en réseau et en partenariat.

***Savoir être* :**

* Sens du travail en équipe interdisciplinaire
* Adaptation et réactivité,
* Organisation des priorités,
* Sens de l'observation, d'analyse et de synthèse,
* Capacités d'empathie

➢ **Connaissances associées**

* Connaissances de la législation en vigueur dans le cadre de ses interventions.
* Bonne connaissance du réseau (établissement sanitaire, médico-sociaux, EPHAD…)

➢ **Exigence du poste :**

* Etre titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistante du Service Social
* Avoir une expérience en milieu hospitalier
* Etre titulaire du permis B.
* Horaire de travail 9 h -17h du Lundi au Vendredi

➢**Avantages du poste :**

* Affectation 100 % Pôle A1.
* Ordre de mission permanent sur le 65 / 31/ 64
* Possibilité d'utiliser pour des réunions ou autres activités un véhicule hospitalier pour l'accompagnement de patients sur l'extérieur.