



LE CENTRE HOSPITALIER DE LANNEMEZAN

RECRUTE

Assistant de Service Social (H/F) à 60 %

Pôle de Pédopsychiatrie

- CDI-

Adresser votre candidature avec un CV, la copie des diplômes et une lettre de motivation à :

Madame la Directrice des Ressources Humaines
Centre Hospitalier de Lannemezan
644, route de Toulouse
65300 LANNEMEZAN

☎ 05.62.99.54.01

secretariat.drh@ch-lannemezan.fr

Mission générale du poste :

L'assistant(e) social participe à la mise en œuvre du projet thérapeutique des enfants particulièrement concernés par des problèmes médicaux, sociaux, familiaux, administratifs, et éducatifs. Il (ou elle) assure un travail de liaison avec les équipes et les partenaires, nécessaire à la cohérence de la prise en charge globale de l'enfant, et un soutien efficace de sa famille.

TACHES PRINCIPALES :

- Évaluation de la situation sociale et éducative des enfants pris en charge et de leurs familles.
- Participation à l'élaboration du projet thérapeutique de l'enfant.
- Ouverture et maintien des droits, et accompagnement des familles dans leurs démarches.
- Insertion des enfants et soutien à la parentalité
- Protection de l'enfance
- Travail de réseau : fonction de personne ressource auprès des équipes pluridisciplinaires et des partenaires

NIVEAU DE RESPONSABILITE ET D'AUTONOMIE :

L'Assistant Social est placé sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines.

Il entretient des relations fonctionnelles avec le médecin-chef de pôle, les médecins des unités de soins, le Cadre Supérieur de Santé et les Cadres de Santé. Il informe l'équipe pluridisciplinaire des projets en cours avec qui il coordonne son activité. Il participe aux temps de transmission et de synthèse des équipes.

EXIGENCES

➤ **EXIGENCES DU POSTE**

- Travailler en équipe pluridisciplinaire (s'impliquer dans les échanges au sein de cette équipe).
- Eviter les jugements de valeur (parents, partenaires, etc ...)
- Savoir s'inscrire dans un travail d'équipe
- Collaborer avec les autres travailleurs sanitaires et sociaux
- Être ajusté(e) dans la relation thérapeutique
- Gérer les situations de crise
- Être motivé(e) pour travailler auprès d'enfants et d'adolescents en difficulté
- Être disponible et à l'écoute de l'enfant et de l'adolescent
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse
- Être capable d'anticiper, de prévenir et gérer les situations de crise
- S'engager dans un processus continu de formation professionnelle
- Respecter le secret et la discrétion professionnelle
- Assumer ses responsabilités et prendre les décisions compte tenu de ses compétences, des situations et des moyens mis à sa disposition
- Exercer une fonction pédagogique et d'encadrement auprès des personnels en formation

➤ **EXIGENCES PARTICULIERES**

- Accepter les principes de fonctionnement des structures.
- Participer aux réunions institutionnelles.
- Participer aux formations institutionnelles.
- Respecter et accepter les congés décidés à l'avance par l'encadrement de l'unité au cours de l'année (liés aux fermetures des structures)
- Saisie informatique de son activité sur le logiciel Crossway

➤ **EXIGENCES RELATIONNELLES**

Qualités relationnelles adaptées auprès :

- Du public accueilli (enfants – adolescents),
- De leur famille,

Des partenaires (écoles, services sociaux, taxis...).

➤ **HORAIRES**

Amplitude du poste (roulement, horaires) :

CMP La Marelle : Lundi (09h-17h) et Jeudi matin (09h00-12h30)

CMP Les Tilleuls : Mardi (09h-17h) et Jeudi après-midi (13h00-17h00)

EVOLUTION DU POSTE

Mobilité possible dans l'ensemble des pôles de l'établissement.

PROFIL REQUIS :

➤ **Les capacités relationnelles et compétences :**

- Accueillir, écouter, orienter les enfants, adolescents et leurs familles : à la demande des équipes, des familles, des partenaires
- Réaliser des entretiens avec les familles, les enfants, les adolescents en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- Mettre en place un plan d'action défini en fonction de la demande, de l'évaluation, dans le cadre du projet thérapeutique
- Réaliser les premiers entretiens d'évaluation seul ou en binôme, ainsi que les entretiens d'évaluation familiale
- Mettre à jour ses connaissances administratives, législatives, dans les domaines de la santé, du handicap, des droits de la famille et de l'enfant et de l'éducation spécialisée
- Informer les familles au sujet de leur droits et dispositifs d'aide sociale. Nécessite une connaissance fine des dispositifs
- Orienter, accompagner les familles dans l'instruction et le suivi des dossiers administratifs, des demandes d'ouverture des droits (MDPH, sécurité sociale, mutuelle, CAF, demandes d'aides financières, d'aides humaines...)
- Prendre en compte l'environnement social, familial, en lien avec les contraintes organisationnelles, humaines, dans la mise en œuvre des projets
- Porter une attention à la mise en adéquation des projets thérapeutiques et des projets éducatifs et sociaux.
- Être vigilant à la prise en compte des notions d'autorité parentale au cours des prises en charge, dans le respect des droits de la famille et de l'enfant
- Accompagner les enfants et leurs familles pour l'orientation, l'accès et le maintien d'une scolarité adaptée. Travailler l'orientation et la prise en charge des enfants et adolescents vers des structures et dispositifs spécifiques : aide humaine, IME, SESSAD, ITEP, service de placements, éducation nationale
- Étayer de certaines familles afin de faciliter le déroulement de la prise en charge des enfants
- Accompagner et orienter les familles vers les dispositifs d'aide éducative adaptée
- Repérer les situations de fragilité des enfants et des familles. Être en capacité d'évaluer les situations de protection de l'enfance, en lien avec l'équipe
- Être en lien avec les services d'action sociale, de l'ASE, de la PMI, de la CRIPS, les services exerçant les mesures d'action éducative
- Participer et organiser les rencontres et temps d'échange avec les partenaires socio-éducatifs, médico-sociaux et sanitaires de la pédopsychiatrie : éducation nationale, IME, MECS, services éducatifs de proximité, filière autiste et adolescente...
- Assurer un rôle de conseil technique auprès des équipes pour les questions relevant du champ de compétence du service social
- Informer les équipes des dispositifs mis en place pour les enfants et leurs familles, des organisations des institutions et des services partenaires, des évolutions législatives du secteur
- Assurer le relais des prises en charge sociales avec les services sociaux des secteurs de psychiatrie adulte
- Participer aux réunions de service social.
- Contribuer à la dynamique de l'établissement
- Présenter sa fonction, transmettre son savoir, savoir-faire, savoir-être, dans le cadre de l'accueil de stagiaires
- Assurer une veille documentaire et législative.

NIVEAUX REQUIS :

➤ **Formation initiale :**

- Être titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social

➤ **Exigence particulière :**

- S'engager à parler en équipe pluridisciplinaire de son travail,
- Noter ses rapports d'entretiens sur le dossier patient Crossway,
- Faire des comptes-rendus de suivi sur le dossier patient Crossway,
- Participer à l'élaboration et au suivi du projet de service,
- Evoluer avec le Projet de service si besoin,
- Engager des formations si le projet le nécessite,
- Saisir son activité informatiquement.