



LE CENTRE HOSPITALIER DE LANNEMEZAN

RECRUTE

UN CHARGE DE COMMUNICATION (H/F)

Quotité de temps de travail : 60% à 100% - CDI

Adresser votre candidature avec un CV, la copie des diplômes et une lettre de motivation à :

M. le Directeur du Centre Hospitalier de Lannemezan
644, route de Toulouse 65300 LANNEMEZAN
05.62.99.54.00
sec.dir@ch-lannemezan.fr

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement le chargé de communication contribue à l'attractivité des Hôpitaux de Lannemezan auprès de ses usagers, de ses professionnels et de ses partenaires

Présentation de l'établissement

Le Centre Hospitalier de Lannemezan est un Etablissement Public de Santé qui dessert un bassin de population de 290.000 habitants pour la psychiatrie (Etablissement pivot pour la Psychiatrie Hautes-Pyrénées et Sud Haute-Garonne) et pour le court séjour la population du bassin de Lannemezan 40.000 habitants avec une zone d'attraction plus large pour la chirurgie du fait de l'intervention de chirurgiens orthopédistes spécialisés toulousains.

Lannemezan, ville moyenne d'une région touristique proche de la montagne et bénéficie de la proximité des moyens de communication : axe autoroutier Bayonne (150km) /Toulouse (110km), SNCF/TGV, aéroports Tarbes, Pau, Toulouse. De plus, elle offre de nombreux services de proximité dont notamment établissements scolaires, activités sportives et culturelles.

Présentation des services :

Etablissement de 543 lits et 453 places dont l'activité recouvre 4 domaines :

- Psychiatrie (258 lits et 369 places (dont 193 places de CATTP)
- Court séjour 61 lits et places (médecine, HDD, HDJ médical et gériatrique, soins continus, chirurgie avec GCS association public/privé, CPP, plateau technique comprenant urgences/SMUR, BO, radiologie / scanner
- SSR (18 lits)
- Médico-social (FAM – MAS) : 101 lits
- Personnes âgées (EHPAD, USLD, SIDPA) : 129 lits et 79 places

Objectifs et attendus du poste :

- Elaborer, mettre en place et évaluer la politique de communication de l'établissement,
- Promouvoir les actions de l'établissement (rendre lisible l'organisation de l'hôpital et le futur projet d'établissement, utiliser des outils de communication adaptés notamment numériques, coordonner les relations avec les médias, développer des projets culturels),
- Accompagner le renforcement des liens avec les partenaires de santé de l'hôpital et les professionnels libéraux par les outils de communication ad hoc (organisation d'évènements, réalisation de supports de communication autour des parcours patients...) en lien avec les membres du Groupement Hospitalier de Territoire des Hautes-Pyrénées et des acteurs du territoire (Hapy santé , CPTS...),
- Participer au maintien d'une culture commune d'établissement en lien avec la Qualité de Vie au Travail (communication interne, évènements mettant en lumière les talents des professionnels, travail sur un projet de marque employeur dans le cadre du futur projet social, accompagnements des directions fonctionnels dans leurs actions.

Stratégie de communication

- Elaborer une stratégie de communication autour des projets structurants et transformateurs de l'établissement : rendre l'établissement plus attractif (tant pour les usagers que les professionnels) et créer une véritable identité d'appartenance,
- Décliner la stratégie en plan d'action pluriannuel,
- Accompagner les directions fonctionnelles pour la mise en œuvre des projets stratégiques identifiés, notamment la politique de recrutement de la direction des ressources humaines ainsi que la direction des affaires médicales,
- Créer, développer et maintenir un réseau Ville-Hôpital positionnant l'établissement au cœur du parcours patient,

- Accompagner la politique de gouvernance du Centre Hospitalier et ses projets de restructuration
- Piloter les initiatives des services, des pôles ou même des agents Intra et extrahospitalières porteuses pour l'institution.

Pilotage et suivi du (des) plan(s) de communication interne et externe

- Décliner aussi bien en interne qu'à l'externe le plan de communication global du Centre Hospitalier en lien avec l'équipe de direction mais aussi l'ensemble des équipes médicales et soignantes de l'établissement,
- Être en capacité de définir un plan de communication, quel que soit la thématique abordée (activités médicales, projet culturel, démarche de développement durable...). Définir les cibles des actions de communication ; être force de proposition sur le choix des messages et des moyens de diffusion,
- Être force de proposition pour la mise en œuvre et l'amélioration du plan de communication (réflexions autour du mécénat),
- Coordination des axes du plan de communication en lien avec ceux des établissements du GHT 65.

Élaboration du contenu, des supports et des outils de communication interne et externe

- Diffusion du journal interne : Coordonner et participer à la rédaction (parution trimestrielle),
- Rédaction, mise à jour, conception et diffusion du livret d'accueil de la structure et de ses annexes,
- Coordination, mise à jour et diffusion du rapport d'activité annuel de l'établissement,
- Assurer la diffusion de l'information auprès de l'ensemble du personnel sur l'actualité quotidienne de l'hôpital, de ses annexes et de son environnement,
- Animer au quotidien le contenu du site internet et des supports réseaux sociaux du centre hospitalier (mise en ligne de reportages, articles d'actualité, vidéos, photos, rubriques) et être force de proposition sur les évolutions de chaque support (refonte du site internet à envisager à court terme),
- Faire évoluer et/ou concevoir de nouveaux supports de communication interne et externes (plaquettes, brochures, ...),
- Maîtriser et suivre toutes les phases de conception et de fabrication des différents supports.

Organisation de l'évènementiel interne et externe

En lien avec le Secrétariat de Direction Générale

- Concevoir et programmer des manifestations diverses d'information et/ou de Santé Publique auprès de différents publics (interne / externe),

- Programmer et réaliser la communication en amont (affiches, invitations) et en aval des opérations (remerciements, synthèses, campagnes d'information),
- Être référent communication de toutes les conventions de partenariat.

Gestion et optimisation des relations presse :

En lien avec le Secrétariat de Direction Générale

- Développement d'une stratégie de communication avec la presse (déterminée par le directeur et la présidence de la CME),
- Rédaction et diffusion de communiqués de presse,
- Organisation de conférences/points presse.

Community manager :

- Animation et mise à jour du site internet de l'établissement,
- Administration et Animation des pages Facebook et LinkedIn des Hôpitaux de Lannemezan,
- Assurer une veille sur les réseaux sociaux et la presse de la réputation du Centre Hospitalier.

Activités annexes et spécificités du poste :

En lien avec le Secrétariat de Direction Générale

Protocole :

- Assurer le protocole de cérémonies officielles en présence d'élus et de personnalités,
- Organisation des cérémonies annuelles des vœux et de remerciements aux personnels retraités du Centre Hospitalier.

Communication de Crise :

- Membre de la cellule de crise et aide à la rédaction de communiqués en cas de crises impliquant l'établissement.
- Participation aux exercices de simulation de crises.

Commission Culture :

- Aider à la mise en place d'une politique culturelle au sein de l'établissement.
- Organiser les manifestations culturelles et festives (octobre rose, fête de la musique, semaine de la santé mentale...)

Photographie :

- Prises de vue à la demande de certains services et en fonction des différents besoins.

Spécificités du poste :

- Travail en soirée et en week-end possible en fonction des manifestations.
- Possibilité de périmètre élargi selon expérience professionnel en milieu hospitalier et quotité de travail.
- Possibilité d'une journée en télétravail.
- Maîtrise de la bureautique et infographie.
- Secret professionnel.
- Rigueur, Organisation, Adaptabilité.

Equivalence de grade :

- Adjoint des cadres ou technicien hospitalier
- Quotité de temps de travail : 60% à 100%