



## LE CENTRE HOSPITALIER DE LANNEMEZAN

### RECRUTE

## **Technicien d'Information Médicale (TIM) (H/F) »** **Pôle A1 – Département d'informations médicales (DIM)** **TEMPS PLEIN – CDI**

**Adresser votre candidature avec un CV, la copie des diplômes et une lettre de motivation à :**

Madame la Directrice des Ressources Humaines  
Centre Hospitalier de Lannemezan  
644, route de Toulouse  
65300 LANNEMEZAN  
☎ 05.62.99.54.01  
[secretariat.drh@ch-lannemezan.fr](mailto:secretariat.drh@ch-lannemezan.fr)

### **Mission générale du poste :**

- Collecter, traiter et coder des informations médicales concernant les patients en vue de la description, l'analyse et l'évaluation de l'activité médicale de l'établissement dans le contexte de la T2A (PMSI du MCO), de la Valorisation à l'Activité en Psychiatrie, du PMSI des Urgences et du SmR.
- Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources issues de l'activité médicale (indicateurs qualitatifs ou quantitatifs) ainsi que l'exercice des fonctions de pilotage statistiques des données cliniques : suivi d'indicateurs des pôles MCO, Psychiatrie, CBUM pharmacovigilance, en lien avec le service Finances.
- Assistance, conseils et formation des équipes, des utilisateurs de CROSSWAY
- Participation à des groupes projets concourants à l'amélioration de la qualité du dossier patient

### **Liste des activités :**

- Traitement l'information médicale : PMSI MCO/ PMSI SMR/ PMSI PSY : Codage CIM-10 des diagnostics, recueil des actes CCAM, CSARR, EDGARX
- Vérification de la qualité et garantie de la confidentialité de l'information médicale recueillie
- Audits institutionnels : suivi des vigilances et des risques
- Identitovigilance
- Assistance, et conseils des équipes, des utilisateurs de CROSSWAY (Hotline en alternance avec ses collègues)
- Paramétrage de CROSSWAY et des outils de recueil de l'information médicale
- Gestion des habilitations des utilisateurs dans CW et TU
- Aide à la saisie des informations médicales : hotline du logiciel CROSSWAY (dossier patient informatisé), assistance méthodologique pour le codage des informations (mouvements, diagnostics, actes...)

### **III – NIVEAU DE RESPONSABILITE ET AUTONOMIE :**

Le TIM travaille sous la supervision du médecin responsable du DIM.

### **IV – RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES :**

- Personnel médical, paramédical, pharmaceutique et administratif pour la Hotline de l'outil informatique et la transmission, le recueil des données et le suivi de leur exhaustivité.
- Service de contrôle de gestion pour les contrôles de cohérences, le paramétrage, la validation des données
- Le Bureau des Entrées pour la facturation (mouvements, actes)
- Le Service Informatique : S.I.H versant technique
- DIM du GHT et des autres établissements pour l'analyse comparative des données médico-économiques.

### **V – EXIGENCES :**

#### **Du poste :**

- Respect du secret professionnel, confidentialité, discrétion.

#### **Relationnelles :**

- Rigueur intellectuelle et professionnelles
- Capacité et volonté d'adaptation et d'apprentissage
- Gestion du stress
- Esprit d'équipe, ouverture d'esprit, amabilité, sens de l'accueil, bonne présentation.

#### **Générales :**

- Ponctualité
- Autonomie
- Esprit logique et synthétique
- Capacité d'analyse, réactivité
- Dynamisme
- Intérêt pour l'outil informatique

#### **Horaires :**

- Poste à temps plein à repos fixe en roulement 5x2
- Horaires à la journée

## **VI - PROFIL REQUIS :**

- Titulaire d'une licence de TIM ou DU/TIM
- Maîtrise d'Excel
- Diplôme dans le domaine du sanitaire souhaité (connaissance de la terminologie médicale...)
- Apprentissage des outils de recueil d'information utilisé dans le PMSI

## **VII – SAVOIR-FAIRE REQUIS :**

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités
- Identifier / analyser des erreurs des données PMSI (codage, etc...), en rechercher les causes, proposer des améliorations
- Construire et utiliser des outils de pilotages (critères, indicateurs, tableaux de bord)
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / mode opératoires / consignes
- Conseiller les utilisateurs, Hotline
- Identifier un dysfonctionnement dans la chaîne de transmission des données
- Identifier et analyser les évolutions et leurs impacts sur les activités, les systèmes
- Planifier, organiser son travail et gérer les priorités
- Travailler en équipe pluridisciplinaire, en réseau
- Utiliser des outils de gestion de la qualité
- Utiliser les logiciels métier
- Bureautique, archivage

## **VIII – EVOLUTION POSSIBLE :**

- Encadrant de département d'information médicale,
- Gestionnaire de données biomédicales,
- Analyste des données d'activités hospitalières,
- Technicien d'études cliniques,
- Assistant de recherche clinique.